

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**  
**преддипломная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

43.03.02 Туризм

**Направленность (профиль) программы**

«Организация и управление в индустрии туризма и гостеприимства»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) ««Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н.».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Организация и управление в индустрии туризма и гостеприимства».

Объем практики составляет 9 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 324 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 324 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

## **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохож-**

## дении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы и приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности, а также сбор материалов и написание выпускной квалификационной работы..

Задачи практики:

- формирование знаний о туристском потенциале Республики Коми и регионов России; - анализ деятельности основных предприятий туристской сферы; - ознакомление с основными туристскими и рекреационными объектами России и Республики Коми; - изучение существующих проблем туристского потенциала Республики Коми; - приобретение навыков организации и проведения экскурсий и краеведческой работы; - овладение навыками работы в коллективе; - знакомство с возможностью применения на практике разработанных проектов туристского показа, используемых при проведении экскурсии; - знакомство с особенностями сервисной деятельности при организации туристской и экскурсионной деятельности.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить различные явления и систематизировать их.	Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имею-	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.

	щихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	технологическую модель проекта.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами.	Способами определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здорового образа жизни. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает основы безопасности жизнедеятельности.	Умеет, создавать безопасные условия жизнедеятельности.	Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен разрабатывать и применять тех-	знает как разрабатывать и применять технологии	умеет разрабатывать и применять технологии	владеет инструментами разработки и примене-

нологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	ния технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	знает процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.	умеет организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.	владеет способами организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.
ПК-2 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	знает методы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.	умеет разрабатывать программы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.	владеет инструментами продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.
ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	знает внутренние и внешние профессиональные коммуникации.	умеет применять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.	владеет способами построения внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	<b>Основной этап</b>
	Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения преддипломной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Обучающиеся осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с образовательной программой, принимают участие в производственно-технологической и сервисной деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-правовую базу в сфере туристской деятельности. - Выполнение индивидуального задания по подготовке выпускной квалификационной работы. - Сбор материалов для формирования отчета по практике.
	<b>Практическая подготовка</b>
	1) Общая организационно-правовая, производственно-экономическая характеристика предприятия (организации). В этой части необходимо отразить: • специализацию предприятия (организации); организационно-правовую форму собственности предприятия; • организационную структуру управления предприятием (организацией); привести схему структуры предприятия, дать краткое описание функций подразделений; • особенности системы обслуживания потребителей; • описать особенности комплекса маркетинга предприятия: особенности товарной политики (знакомство с "портфелем туров", экскурсионными программами, технологическими картами экскурсий и т.д), ценовой политики; подробно рассмотреть комплекс продвижения компании; • проблемы развития предприятия (организации): выявить основные проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения. 2) Подготовка отчета по результатам прохождения про-

	изводственной практики в соответствии с согласованным с руководителем индивидуальным заданием, используя опыт деятельности исследуемого на практике предприятия (организации). Разделы согласовываются дополнительно с руководителем практики от кафедры и от предприятия.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/strategicheskij-menedzhment-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-492678>

б) дополнительная литература:

Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-492675>

в) Интернет-ресурсы:

<http://web-corpora.net/wsgi3/minorlangs/> – Карта языков Российской Федерации

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» –

<http://biblioclub.ru>

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций – <http://elibrary.ru>

Федеральный образовательный портал – <http://www.edu.ru>

Научная библиотека СГУ имени П.Сорокина – <http://library.syktsu.ru>

<http://www.consultant.ru/> (справочная правовая система в России)

Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС»

<https://dlib.eastview.com>

Федеральный образовательный портал – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) –

<https://cyberleninka.ru/article/c/computer-and-information-sciences>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) гото-

вятся обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

#### **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-2 ПК-4	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<p>Основной этап</p> <p>Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения преддипломной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Обучающиеся осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с образовательной программой, принимают участие в производственно-технологической и сервисной деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-правовую базу в сфере туристской деятельности. - Выполнение индивидуального задания по подготовке выпускной квалификационной работы. - Сбор материалов для формирования отчета по практике.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>1) Общая организационно-правовая, производственно-экономическая характеристика предприятия (организации). В этой части необходимо отразить: • специализацию предприятия (организации): организационно-правовую форму собственности предприятия; • организационную структуру управления предприятием (организацией): привести схему структуры предприятия, дать краткое описание функций подразделений; • особенности системы обслуживания потребителей; • описать особенности комплекса маркетинга предприятия: особенности товарной, ценовой политики; подробно рассмотреть комплекс продвижения компании; • проблемы развития предприятия (организации): выявить ос-</p>		

	<p>новые проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения. 2)</p> <p>Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики в соответствии с согласованным с руководителем индивидуальным заданием, используя опыт деятельности исследуемого на практике предприятия (организации). Разделы согласовываются дополнительно с руководителем практики от кафедры и от предприятия.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

### Задания по практической подготовке

1) Общие вопросы производственной деятельности предприятия:  характеристика юридического статуса предприятия и организационная структура управления;  особенности документооборота предприятий сервиса и туризма; специфика подготовки и заключения договоров и соглашений в туристской деятельности;  документы по организации туристского путешествия;  договор на приобретение туристской путевки; договор на туристское обслуживание; договор между туристской фирмой и туристом; агентское соглашение;  заявление на организацию туристкой поездки; заявка на туристское обслуживание; заявка на тур; заявка на бронирование туристских услуг; анкета туриста; лист бронирования; путевка-ваучер; ваучер.

2) Система управления предприятием в сфере туризма: Система управления предприятием:  цели и задачи управления предприятием;  внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма. Анализ маркетинговой деятельности:  работа с туристским продуктом, его свойства, условия выбора;  ценовая политика: формирование цен; каналы распределения продукта: выбор каналов сбыта, применение различных методов продаж;  особенности формирования туристского продукта;  коммуникации: реклама, индивидуальная продажа, стимулирование продаж.

3) Изучение туристского потенциала Республики Коми и существующих предприятий в сфере туризма:  изучение туристских объектов Республики Коми;  изучение культурно-исторических туристских ресурсов Республики Коми;  ознакомление с объектами экологического, природного, спортивного и делового туризма Республики Коми;  изучение инфраструктуры туристской индустрии;  экскурсии, как отдельные виды туристских услуг;  технология организации экскурсионной деятельности.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**сервисная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

43.03.02 Туризм

**Направленность (профиль) программы**

«Организация и управление в индустрии туризма и гостеприимства»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики сервисная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Организация и управление в индустрии туризма и гостеприимства».

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (далее - з.е.), или 324 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 324 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – сервисная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

## **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель производственной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления «Туризм» и приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности: проектной, производственно-технологической и сервисной деятельности..

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний по курсам общетеоретической и профессиональной подготовки;
- приобретение навыков для проведения научных исследований, в т. ч. необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Туризм»;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов сферы туризма, управления, организации деятельности хозяйственных субъектов и её нормативно-правового обеспечения;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить различные явления и систематизировать их.	Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.

	управленческих решений.		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами.	Способами определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здорового образа жизни. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает основы безопасности жизнедеятельности.	Умеет создавать безопасные условия жизнедеятельности.	Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и ин-	знает как разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информацион-	умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информацион-	владеет инструментами разработки и применения технологии обслуживания туристов с исполь-

формационно-коммуникативных технологий	но-коммуникативных технологий.	но-коммуникативных технологий.	зованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	знает процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.	умеет организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.	умеет разрабатывать программы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.
ПК-2 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	знает методы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.	умеет разрабатывать программы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.	владеет инструментами продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.
ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	знает внутренние и внешние профессиональные коммуникации.	умеет применять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.	владеет способами построения внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.	Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.	Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

<b>Основной этап</b>	
	Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения производственной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Обучающиеся осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с образовательной программой, принимают участие в производственно-технологической и сервисной деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-правовую базу в сфере туристской деятельности.
<b>Практическая подготовка</b>	
	1) Общая организационно-правовая, производственно-экономическая характеристика предприятия (организации). В этой части необходимо отразить: • специализацию предприятия (организации); организационно-правовую форму собственности предприятия; • организационную структуру управления предприятием (организацией): привести схему структуры предприятия, дать краткое описание функций подразделений; • особенности системы обслуживания потребителей; • описать особенности комплекса маркетинга предприятия: особенности товарной политики (знакомство с "портфелем туров", экскурсионными программами, технологическими картами экскурсий и т.д), ценовой политики; подробно рассмотреть комплекс продвижения компании; • проблемы развития предприятия (организации): выявить основные проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения. 2) Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики в соответствии с согласованным с руководителем индивидуальным заданием, используя опыт деятельности исследуемого на практике предприятия (организации). Разделы согласовываются дополнительно с руководителем практики от кафедры и от предприятия.
<b>Заключительный этап</b>	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metody-nauchnyh-issledovaniy-v-sfere-servisa-497380>

б) дополнительная литература:

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-492350>

в) Интернет-ресурсы:

<http://web-corpora.net/wsgi3/minorlangs/> – Карта языков Российской Федерации

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» –

<http://biblioclub.ru>

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций – <http://elibrary.ru>

Федеральный образовательный портал – <http://www.edu.ru>

Научная библиотека СГУ имени П.Сорокина – <http://library.syktsu.ru>

<http://www.consultant.ru/> (справочная правовая система в России)

Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС»

<https://dlib.eastview.com>

Федеральный образовательный портал – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) –

<https://cyberleninka.ru/article/c/computer-and-information-sciences>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

#### **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-2 ПК-4 УК-9 УК-10	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<p>Основной этап</p> <p>Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения производственной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Обучающиеся осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с образовательной программой, принимают участие в производственно-технологической и сервисной деятельности организации – базы практики, изучают нормативно-правовую базу в сфере туристской деятельности.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>1) Общая организационно-правовая, производственно-экономическая характеристика предприятия (организации). В этой части необходимо отразить: • специализацию предприятия (организации): организационно-правовую форму собственности предприятия; • организационную структуру управления предприятием (организацией): привести схему структуры предприятия, дать краткое описание функций подразделений; • особенности системы обслуживания потребителей; • описать особенности комплекса маркетинга предприятия: особенности товарной, ценовой политики; подробно рассмотреть комплекс продвижения компании; • проблемы развития предприятия (организации): выявить основные проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения. 2) Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики в</p>		

	соответствии с согласованным с руководителем индивидуальным заданием, используя опыт деятельности исследуемого на практике предприятия (организации). Разделы согласовываются дополнительно с руководителем практики от кафедры и от предприятия.		
3	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.		

### Задания по практической подготовке

1) Общие вопросы производственной деятельности предприятия:  характеристика юридического статуса предприятия и организационная структура управления;  особенности документооборота предприятий сервиса и туризма; специфика подготовки и заключения договоров и соглашений в туристской деятельности;  документы по организации туристского путешествия;  договор на приобретение туристской путевки; договор на туристское обслуживание; договор между туристской фирмой и туристом; агентское соглашение;  заявление на организацию туристской поездки; заявка на туристское обслуживание; заявка на тур; заявка на бронирование туристских услуг; анкета туриста; лист бронирования; путевка-ваучер; ваучер.

2) Система управления предприятием в сфере туризма: Система управления предприятием:  цели и задачи управления предприятием;  внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма. Анализ маркетинговой деятельности:  работа с туристским продуктом, его свойства, условия выбора;  ценовая политика: формирование цен; каналы распределения продукта: выбор каналов сбыта, применение различных методов продаж;  особенности формирования туристского продукта;  коммуникации: реклама, индивидуальная продажа, стимулирование продаж.

3) Изучение туристского потенциала Республики Коми и существующих предприятий в сфере туризма:  изучение туристских объектов Республики Коми;  изучение культурно-исторических туристских ресурсов Республики Коми;  ознакомление с объектами экологического, природного, спортивного и делового туризма Республики Коми;  изучение инфраструктуры туристской индустрии;  экскурсии, как отдельные виды туристских услуг;  технология организации экскурсионной деятельности.

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**ознакомительная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

43.03.02 Туризм

**Направленность (профиль) программы**

**«Организация и управление в индустрии туризма и гостеприимства»**

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н.».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Организация и управление в индустрии туризма и гостеприимства».

Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

## **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохож-**

## дении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Целью освоения учебной практики является закрепление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических курсов, овладение методами туристско-рекреационного изучения территории, региона, а также ознакомление с основными предприятиями и организациями составляющими основу сферы туризма, расширение общего кругозора в области будущей профессиональной деятельности..

Задачи практики:

□ формирование общего понимания об имеющемся туристском потенциале Республики Коми и муниципальных образований; □ знание существующих основных предприятий туристской сферы; □ ознакомление с основными туристскими и рекреационными объектами России и Республики Коми; □ существующих методов исследования туристского потенциала территории; □ изучение существующих проблем туристского потенциала Республики Коми; □ приобретение навыков организации и проведения экскурсий и краеведческой работы; □ овладение навыками работы в коллективе; □ знакомство с возможностью применения на практике методов показа и рассказа, используемых при проведении экскурсии; □ знакомство с особенностями сервисной деятельности при организации туристской и экскурсионной деятельности.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.	Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограниче-

	управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	организационно-технологическую модель проекта.	ний.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами.	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке.	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке.	Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здорового образа жизни.	Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает основы безопасности жизнедеятельности.	Умеет, создавать безопасные условия жизнедеятельности.	Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное про-	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и	Использует технологические новации и специализированные	

граммное обеспечение в туристской сфере	современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	программные продукты в сфере туризма.	
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет.	
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	Принимает экономически обоснованные управленческие решения.	Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.	Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.	
ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специаль-	Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

	ных требований туриста.		
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Выбирает и применяет клиентоориентированных технологий туристского обслуживания
ПК-2 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, выбора наиболее эффективных каналов продвижения, разрабатывает мероприятия по проведению рекламных кампаний.	
ПК-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, гостиницами и иными организациями.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Умеет выбирать современные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	<b>Основной этап</b>
	1) Общая организационно-правовая, производственно-экономическая характеристика предприятия (организации). В этой части необходимо отразить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• специализацию предприятия (организации): организационно-правовую форму собственности предприятия;</li> <li>• организационную структуру управления предприятием (организацией): привести схему структуры предприятия;</li> <li>• особенности системы обслуживания потребителей;</li> <li>• знакомство с "портфелем туров", экскурсионными программами, технологическими картами экскурсий и т.д.;</li> <li>• подробно рассмотреть комплекс продвижения компании;</li> <li>• проблемы развития предприятия (организации): выявить основ-</li> </ul>

	ные проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения. 2) Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики в соответствии с согласованным с руководителем индивидуальным заданием, используя опыт деятельности исследуемого на практике предприятия (организации). Разделы согласовываются дополнительно с руководителем практики от кафедры и от предприятия.
Практическая подготовка	
	Знакомство с общей организационно-правовой, производственно-экономической характеристикой предприятия (организации), системой обслуживания потребителей; с "портфелем туров", экскурсионными программами, технологическими картами экскурсий и т.д.; подробно рассмотреть комплекс продвижения компании. На основании этого анализа сформулировать проблемы развития предприятия (организации): выявить основные проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## 8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-509104>

Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/marketing-turistskih-uslug-489545>

б) дополнительная литература:

Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/marketing-i-prodazhi-v-gostinichnom-biznese-492677>

в) Интернет-ресурсы:

<http://web-corpora.net/wsgi3/minorlangs/> – Карта языков Российской Федерации

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» –

<http://biblioclub.ru>

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций – <http://elibrary.ru>

Федеральный образовательный портал – <http://www.edu.ru>

Научная библиотека СГУ имени П.Сорокина – <http://library.syktsu.ru>

<http://www.consultant.ru/> (справочная правовая система в России)

Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС»

<https://dlib.eastview.com>

Федеральный образовательный портал – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru>

Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) –

<https://cyberleninka.ru/article/c/computer-and-information-sciences>

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel,

Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

#### **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал

	владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-2 ПК-4 ОПК-8	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	<p>Основной этап</p> <p>1) Общая организационно-правовая, производственно-экономическая характеристика предприятия (организации). В этой части необходимо отразить: • специализацию предприятия (организации): организационно-правовую форму собственности предприятия; • организационную структуру управления предприятием (организацией): привести схему структуры предприятия; • особенности системы обслуживания потребителей; • знакомство с "портфелем туров", экскурсионными программами, технологическими картами экскурсий и т.д.; подробно рассмотреть комплекс продвижения компании; • проблемы развития предприятия (организации): выявить основные проблемы, дать характеристику их состояния, возможные пути решения.</p> <p>2) Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики в соответствии с согласованным с руководителем индивидуальным заданием, используя опыт деятельности исследуемого на практике предприятия (организации). Разделы согласовываются дополнительно с руководителем практики от кафедры и от предприятия.</p> <p style="text-align: center;">Практическая подготовка</p>		
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>		

### Задания по практической подготовке

Общие вопросы производственной деятельности предприятия:  характеристика юридического статуса предприятия и организационная структура управления;  особенности документооборота предприятий сервиса и туризма; специфика подготовки и заключения договоров и соглашений в туристской деятельности;  документы по организации туристского путешествия;  договор на приобретение туристской путевки; договор на туристское обслуживание; договор между туристской фирмой и туристом; агентское соглашение;  заявление на организацию туристской поездки; заявка на туристское обслуживание; заявка на тур; заявка на бронирование туристских услуг; анкета туриста; лист бронирования; путевка-ваучер; ваучер.

2) Система управления предприятием в сфере туризма: Система управления предприятием:  цели и задачи управления предприятием;  внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма. Анализ маркетинговой деятельности:  работа с туристским продуктом, его свойства, условия выбора;  ценовая политика: формирование цен; каналы распределения продукта: выбор каналов сбыта, применение различных методов продаж;  особенности формирования туристского продукта;  коммуникации: реклама, индивидуальная продажа, стимулирование продаж.

3) Изучение туристского потенциала Республики Коми и существующих предприятий в сфере туризма:  изучение туристских объектов Республики Коми;  изучение культурно-исторических туристских ресурсов Республики Коми;  ознакомление с объектами экологического, природного, спортивного и делового туризма Республики Коми;  изучение инфраструктуры туристской индустрии;  экскурсии, как отдельные виды туристских услуг;  технология организации экскурсионной деятельности.